

MOTIVAČNÍ DOPIS

Motivační dopis je výborným **prostředkem, jak přesvědčit** zaměstnavatele, aby vás pozval k osobnímu pohovoru.

TYPY DOPISŮ

Na konkrétní pozici

Dopis jako reakce na vypsání výběrového řízení.

Dopis "naslepo"

Dopis jako nabídka spolupráce i bez vypsání pozice.

Reakce na tip

Dopis jako doporučení od známého/ho, pozice ještě nebyla oficiálně vypsána.

STRUKTURA MOTIVAČNÍHO DOPISU

Oficiální prvky:

1. Datum a místo odeslání
2. Adresa příjemce

Samotný text:

3. Úvodní oslovení a na co reaguji (odkud o pozici vím)
4. Proč jsem ten pravý kandidát (klíčové zkušenosti, kompetence)
5. Co mě nejvíce zaujalo na nabídce nebo firmě
6. Poděkování a závěrečné rozloučení

1. →

2. →

3. →

4. →

5. →

6. →

Petra Svobodová
Hlavní 25
702 00 Ostrava
petra.svobodova@email.cz
+420 777 654 321

Ostrava, 2. října 2025

Personální oddělení
BrightVision Marketing s.r.o.
Křížkova 12
186 00 Praha

Věc: Motivační dopis – pozice Junior Marketing Specialist

Vážený týme BrightVision,

ráda bych se ucházela o pozici Junior Marketing Specialist ve Vaší společnosti. Jsem čerstvou absolventkou oboru Marketingová komunikace na VŠB – Technické univerzitě Ostrava, kde jsem se během studia věnovala digitálním médiím a projektovému řízení.

Získala jsem zkušenosti během stáže v agentuře SocialHub, kde jsem pomáhala připravovat obsah na sociální síti a analyzovala výsledky kampaní. Vedle toho jsem pracovala na brigádě v oddělení marketingu menší e-commerce firmy, kde jsem se podílela na správě newsletterů a komunikaci se zákazníky. Tyto zkušenosti mi umožnily rozvíjet dovednosti v oblasti online marketingu, práce s daty a psaní srozumitelného obsahu.

Na Vaší společnosti mě zaujala orientace na kreativní kampaně a spolupráci s technologickými startupy. Věřím, že kombinace mého vzdělání a praktických zkušeností mi umožní aktivně přispět k dalšímu rozvoji Vašich projektů. Jsem motivována učit se novým věcem a přinášet nápady, které podpoří Vaše klienty v růstu.

Budu velmi ráda za možnost osobního setkání, kde bych mohla blíže představit své schopnosti a motivaci.

Děkuji za zvážení mé žádosti.

S pozdravem,
Petra Svobodová

KAŽDÝ MOTIVAČNÍ DOPIS BY MĚL:



Být **originální a na míru** konkrétní pozici či zaměstnavateli



Vyjadřovat **profesionalitu** a vztah k oboru.



Působit **sugestivně, motivující a pozitivně**



Obsahovat jasně formulované **přínosy pro firmu**

NOVINKY A TRENDY



AI v personalistice

- Náboráři používají AI nástroje k třídění životopisů a dopisů.
- Pište stručně, jasně a s klíčovými slovy z inzerátu.



Hybridní práce a flexibilita

Oceňuje se schopnost samostatné práce a spolupráce online.



Udržitelnost a společenská odpovědnost

Firmy vítají uchazeče, kteří zmíní zájem o etiku, firemní kulturu a udržitelné hodnoty.



Personal branding

Propojte dopis s LinkedIn profilem (odkaz v podpisu).



Kratší a údernější forma

Ideálně 2–3 odstavce, jasné sdělení, max. A4 (stačí i polovina).



Důraz na dovednosti

Pokud chybí praxe, zdůrazněte projekty, dobrovolnictví nebo certifikace.

Tipy a triky

- Projděte si inzerát či web firmy a **najděte hlavní požadavky**.
- Vyberte 1–2 požadavky a **ukážte** na nich **své zkušenosti nebo dovednosti**.
- Vysvětlete, co vás na pozici / firmě nadchlo a **proč tam chcete pracovat**.
- Neopakujte celý životopis – **vyberte jen to, co je nejdůležitější**.
- Buďte **struční, konkrétní a osobití**.

Shrnutí

- Motivační dopis v roce 2025 je **krátký, jasný a personalizovaný dokument**, který propojuje vaše zkušenosti, motivaci a hodnoty s potřebami zaměstnavatele.
- Zohledňuje aktuální trendy – **AI, flexibilitu, udržitelnost a online prezentaci**.